

**COMUNE DI  
GUARDIAGRELE**

Bilancio di previsione 2024-26

**PIANO DELLE PERFORMANCE**

(obiettivi e indicatori per Centro di Responsabilità)

**Comune di Guardiagrele**  
**Piano delle Performance 2024 (Bilancio)**

**Indice dei C.Responsabilità**

	Pag.
Responsabilità intersettoriale	1
Settore I - Servizi Finanziari	2

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
-			<b>C/responsabilità titolare</b>	Responsabilità intersettoriale							
-	1		<b>obiettivo</b>	Miglioramento dei servizi al cittadino e dei tempi medi di attesa							
			<i>descrizione</i>	Aggiornamento elenco dei procedimenti del settore							
			<i>tempistica</i>	Entro la fine dell'anno							
			<i>importanza</i>	Alta							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Settore I - Servizi Finanziari							
			<i>finalità</i>	-							
-	1	1	<b>indicatore</b>	Riduzione dei tempi medi dei procedimenti del 20% rispetto all'anno 2023							
			<i>unità di misura</i>	Percentuale							
			<i>descrizione</i>	Individuare i tempi medi del procedimento dei vari uffici (tributi, ragioneria, economato e personale) e calcolarne la riduzione rispetto all'anno precedente							
			<i>metodo di calcolo</i>	Confrontare i tempi medi dei procedimenti del settore dell'anno precedente con quello attuale e calcolare la riduzione in percentuale							
			<i>fonte del dato</i>	-							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2024	20%		2025	10%		2026	10%
			<i>descrizione</i>	-							
-	1	2	<b>indicatore</b>	Mappare i procedimenti e inserirli sul sito internet al fine di attivare i servizi on line							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	Mappare tutti i procedimenti di competenza dell'ufficio tributi e predisporre le relative schede dei servizi al fine di attivare i servizi on line							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	-							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2024	Si		2025	Si		2026	Si
			<i>descrizione</i>	L'obiettivo si considera raggiunto alla predisposizione delle schede e trasmesse al responsabile del IV settore per l'inserimento sul sito istituzionale							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
1			<b>C/responsabilità titolare</b>	Settore I - Servizi Finanziari dott. Rocco RANIERI							
1	1		<b>obiettivo</b>	Attuazione del piano assunzionale							
			<i>descrizione</i>	Mettere in atto gli atti necessari ad attuare le assunzioni previste nel piano assunzionale							
			<i>tempistica</i>	Entro la fine dell'anno							
			<i>importanza</i>	Alta							
			<i>complessità</i>	Alta							
			<i>programma</i>	Settore I - Servizi Finanziari							
			<i>finalità</i>	-							
1	1	1	<b>indicatore</b>	Stipula contratti di lavoro istruttore tecnico entro il 31.10.2024							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	-							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	-							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2024	Si		2025	No		2026	No
			<i>descrizione</i>	-							
1	1	2	<b>indicatore</b>	Stipula contratto di lavoro per istruttore direttivo di vigilanza entro il 31.10.2024							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	-							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	-							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2024	Si		2025	No		2026	No
			<i>descrizione</i>	-							
1	1	3	<b>indicatore</b>	Stipula del contratto di lavoro per n. 2 unità di Collaboratore amministrativo entro il 31.12.2024							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	-							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	-							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2024	Si		2025	No		2026	No
			<i>descrizione</i>	-							
1	2		<b>obiettivo</b>	Sistemazione posizione contributiva ex dipendenti							
			<i>descrizione</i>	Sistemazione della posizione contributiva dei dipendenti in base a quanto previsto dalla legge di bilancio 2024							
			<i>tempistica</i>	Entro la fine dell'anno							
			<i>importanza</i>	Bassa							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Settore I - Servizi Finanziari							
			<i>finalità</i>	-							
1	2	1	<b>indicatore</b>	Sistemazione posizione contributiva							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	-							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	-							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2024	Si		2025	No		2026	No
			<i>descrizione</i>	-							
1	3		<b>obiettivo</b>	Miglioramento della capacità di riscossione							
			<i>descrizione</i>	La riscossione delle entrate è uno dei punti cardine dell'attività amministrativa. Attraverso questa attività passa la capacità dell'ente di attuare le attività programmate. Lo stato di dissesto dell'ente è conseguenza anche della incapacità di riscuote pertanto, al fine di conseguire il risanamento dell'ente risulta strategico migliorare la capacità di riscossione. Per raggiungere tale scopo è necessario adottare tutte quelle misure necessarie ad accorciare i tempi di riscossione e dare attuazione alle prescrizioni ministeriali in materia tributarie e di riscossione							
			<i>tempistica</i>	-							
			<i>importanza</i>	Alta							
			<i>complessità</i>	Alta							
			<i>programma</i>	Settore I - Servizi Finanziari							
			<i>finalità</i>	-							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)													
Resp.	Ob.	Ind.															
1	3	1	<b>indicatore</b> unità di misura descrizione metodo di calcolo fonte del dato note operative risultato atteso descrizione	Affidamento del nuovo servizio di riscossione coattiva Si / No Individuare il nuovo concessionario della riscossione nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa di settore e dal regolamento delle entrate attraverso le forme di affidamento previste dal codice dei contratti - - - <table border="1"> <tr> <td>2024</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2025</td> <td>No</td> <td></td> <td>2026</td> <td>No</td> </tr> </table> Affidamento da concludersi entro il mese di settembre 2024						2024	Si		2025	No		2026	No
2024	Si		2025	No		2026	No										
1	3	2	<b>indicatore</b> unità di misura descrizione metodo di calcolo fonte del dato note operative risultato atteso descrizione	Attivazione dei servizi di controllo sul non riscosso Percentuale Miglioramento della capacità di riscossione sull'anno precedente in conto residui Aumento del riscosso in conto residui (esercizio 2024) del titoli I del 3% risoetto al riscosso in c/residui dell'anno precedente (esercizio 2023) rendiconto - <table border="1"> <tr> <td>2024</td> <td>3%</td> <td></td> <td>2025</td> <td>0%</td> <td></td> <td>2026</td> <td>0%</td> </tr> </table> -						2024	3%		2025	0%		2026	0%
2024	3%		2025	0%		2026	0%										
1	3	3	<b>indicatore</b> unità di misura descrizione metodo di calcolo fonte del dato note operative risultato atteso descrizione	Implementazione dei servizi di riscossione a competenza Percentuale Adozione delle misure di compliance in modo da incentivare i pagamenti spontanei del contribuente Incremento della riscossione del Titolo I in c/competenza del 5% rispetto all'anno precedente rendiconto - <table border="1"> <tr> <td>2024</td> <td>5%</td> <td></td> <td>2025</td> <td>5%</td> <td></td> <td>2026</td> <td>5%</td> </tr> </table> -						2024	5%		2025	5%		2026	5%
2024	5%		2025	5%		2026	5%										
1	4		<b>obiettivo</b> descrizione tempistica importanza complessità programma finalità	Equità fiscale Nell'ambito delle misure previste dall'amministrazione comunale per garantire l'equità fiscale, particolare rilievo veste la lotta all'evasione dei tributi comunali. A tal fine l'ente intende porre in essere con maggiore incisività l'attività di accertamento. In tale ottica si intende migliorare le banche dati in moda da far emergere nuova base imponibile ed implementare l'emissione di avvisi di accertamento. - Alta Alta Settore I - Servizi Finanziari -													
1	4	1	<b>indicatore</b> unità di misura descrizione metodo di calcolo fonte del dato note operative risultato atteso descrizione	Emissione di avvisi di accertamento IMU per almeno 2 annualità Si / No Notifica al contribuente di almento due annualità di avvisi di accertamento IMU per omesso versamento - - - <table border="1"> <tr> <td>2024</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2025</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2026</td> <td>Si</td> </tr> </table> -						2024	Si		2025	Si		2026	Si
2024	Si		2025	Si		2026	Si										
1	4	2	<b>indicatore</b> unità di misura descrizione metodo di calcolo fonte del dato note operative risultato atteso descrizione	Emissione di avvisi di accertamento Ta.Ri per omesso/infedele denuncia Si / No - - - - <table border="1"> <tr> <td>2024</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2025</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2026</td> <td>Si</td> </tr> </table> -						2024	Si		2025	Si		2026	Si
2024	Si		2025	Si		2026	Si										
1	4	3	<b>indicatore</b> unità di misura descrizione metodo di calcolo fonte del dato note operative risultato atteso descrizione	Ricognizione delle concessioni scadute di occupazione di suolo e pubblicità Si / No Individuazione delle concessioni di occupazione di suolo pubblico e pubblicità scadute e contattarli al fine del rinnovo. - - - <table border="1"> <tr> <td>2024</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2025</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2026</td> <td>Si</td> </tr> </table> -						2024	Si		2025	Si		2026	Si
2024	Si		2025	Si		2026	Si										

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
1	5		<b>obiettivo</b>	Equità abitativa							
			<i>descrizione</i>	Assegnazione degli alloggi ERP non occupati							
			<i>tempistica</i>	-							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Alta							
			<i>programma</i>	Settore I - Servizi Finanziari							
			<i>finalità</i>	-							
1	5	1	<b>indicatore</b>	Procedimenti di sanatoria degli alloggi ERP							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	Predisporre gli atti necessari a sanare i casi di occupazione abusiva degli alloggi ERP							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	-							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2024	Si		2025	Si		2026	Si
			<i>descrizione</i>	-							
1	5	2	<b>indicatore</b>	Approvazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi ERPP							
			<i>unità di misura</i>	Descrizione							
			<i>descrizione</i>	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla pubblicazione del bando per l'assegnazione degli alloggi ERP e successiva predisposizione della graduatoria.							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	-							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2024	vedi descrizione..		2025	vedi descrizione..		2026	vedi descrizione..
			<i>descrizione</i>	L'obiettivo viene considerato raggiunto all'80% per alla data del 31.12.2024 risulta pubblicato il bando							